

社会保険電子申請【算定基礎届・賞与支払届・添付資料】

Q1 「総括表」、「総括表附表」は算定基礎届とは別に、「被保険者報酬月額算定基礎届総括表」や「被保険者賞与支払届総括表」で電子申請をしなければなりませんか？

A1 通常の算定基礎届や賞与支払届の添付書類として、紙の「総括表」、「総括表附表」をPDFやJPGの画像ファイルにして添付してください。なお、その場合、紙の総括表等への事業主の押印は不要です。

Q2 電子申請の「被保険者報酬月額算定基礎届総括表」や「被保険者賞与支払届総括表」はどんな時に使用するのですか？

A2 算定該当者がいない場合や、賞与が不支給などの場合で、総括表だけ提出しなければならない時に使用します。

Q3 提出代行証明書や総括表等の添付書類はどこで添付しなければなりませんか？

A3 社会保険の電子申請の添付書類には必ず電子署名が必要のため、「申請者が作成した任意の添付書類」の添付書類署名から添付を行ってください。

「提出代行に関する証明書」も同様に添付書類署名から行う。